A PILISMARÓTI BOZÓKY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2018-2019. TANÉVRE

Készítette: Fábiánné Gyimesi Lívia

Intézményvezető

2018.09.01.

SZÉCHENYI 2020

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Szociális Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS 4

1.1. Személyi feltételek 4

1.2. Pedagógus adatok 4

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok 4

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 6

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok: a 2018/2019. tanévben nem lesz az intézményben minősítési eljárás. 6

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 6

1.4. Az intézmény tanulói adatai 7

1.5. Tárgyi feltételek 8

1.6. Kockázati tényezők a tanévben 9

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 10

2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 10

IPR alkalmazása 10

A hátrányos- és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók társadalmi integrációjának megsegítése 10

Az iskolai oktató-nevelő munka eredményességének javítása 10

lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetésnek javítása 10

2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 12

3. A TANÉV HELYI RENDJE 15

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 15

3.2. A szünetek időtartama 15

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 16

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 17

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 18

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 19

3.7 Tervezett mérések és vizsgák 20

Versenyek 20

Külső és belső tantárgyi mérések rendje 21

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 21

4. SZAKMAI FELADATOK 22

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 22

A 2018/2019. évben nem lesz tanfelügyeleti látogatás intézményünkben. 22
4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése: az intézményi önértékelés elvégzése 22
4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 22
4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 23
4.5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 23
4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok 23
4.7 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 24
4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 25
4.9 Az EFOP-1.3.9 keretében szervezhető foglalkozások 26
4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 27
4.11 Témahetek 28
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 29
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 30
6.1 Iskola és családi ház kapcsolata 30
6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 31
6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 31
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 33
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 36
2.1. A nevelőtestület nyilatkozata 36
9. MELLÉKLETEK 38

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 22 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 2 fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő feladatellátási helyenként)

Megjegyzés:

1. technikai alkalmazottak száma: 4 fő
2. nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma: 1 fő (iskolatitkár)
3. pedagógusok létszáma: 15 fő / 15 fő + 3 óraadó
4. tartósan távol lévő pedagógusok száma: 3 fő
5. határozott időre kinevezett pedagógusok száma: 2 fő
6. óraadók száma:
    - óratervi tanórák: 2 fő (történelem, fizika)
    - BTMN, SNI tanulók fejlesztése: 1 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Baka Tamásné	22	osztályfőnök (1.o.) napközi otthon (1. csoport mkv (napközi)	irodalmi színpad	ügyelet, ebédeltetés
2.	Szilágyi Éva	23	ofh. 1.o. napközi otthon (1. csoport) könyvtár	könyvtár	ügyelet, ebédeltetés tankönyvfelelős
3.	Osvaldné Lik Rita	22	osztályfőnök (2.o.)	bábszakkör	ügyelet, ebédeltetés

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
4..	Schmidt Józsefné	23	osztályfőnök (3.o.)		ügyelet, ebédeltetés
5.	Zoltainé Rexa Nilkolet	22	napközi otthon (2. csoport) ofh. (3.o.)	r	ügyelet
6.	Sebák Katalin	21	osztályfőnök (4.o.) mkv (alsós)		ügyelet, ebédeltetés
7.	Rédl Anita Erzsébet	20	napközi otthon (3. csoport.) ofh. (5.o.)		ügyelet, ebédeltetés
8.	Merczi Katalin	22,5	of.(5.o.) mkv. (ökoiskola)	, Kalandozó szakkör tanulószoba	ebédeltetés, ügyelet
9.	Rémai-Kovácsné Kecskés Lilla	21	of. (6.o.) mkv(DÖK)	angol korrepetálás	ebédeltetés, ügyelet
10.	Fuzik Ferenc	24	ofh. (6.o.)	tanulószoba	ebédeltetés, ügyelet
11.	Dávid Éva	16	of. (7.o.) igh.		ügyelet
12.	Farkas Gabriella	24	ofh. (7.o) gyp.	BTMN fejlesztés, tanulószoba	ebédeltetés, ügyelet
13.	Mészárosné Pintér Judit		of. (8.o.)	középiskolai előkészítő	ügyelet
14.	Janositz Bernadett		of. (7.o.)	német szakkör tanulószoba	ebédeltetés, ügyelet
15.	Fábiánné Gyimesi Lívia	7,5	ig.	középiskolai előkészítő	ügyelet

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
óraadó	Kövesdi Krisztina	8	történelem		
óraadó	Nagy László János	3,5	fizika		
óraadó	Püsök Józsefné	10	fejlesztés		

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Fábiánné Gyimesi Lívia	általános iskola matematika – rajz szak intézményvezetés	kedd

1.2.3. **A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:** a 2018/2019. tanévben nem lesz az intézményben minősítési eljárás.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Fábiánné Gyimesi Lívia Intézményvezető	**Dávid Éva Intézményvezető-helyettes**
Hétfő	X	
Kedd		X
Szerda		X
Csütörtök	X	X
Péntek	X	

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	létszámok		integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz-kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	ebből halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
	szeptember	január					
1.	16	17	0	0	0	2	0
2.	17	17	1	2	0	2	2
3.	23	23	2	2	0	4	1
4.	20	21	0	4	0	8	1
5.	17	17	1	1	0	2	0
6.	24	23	1	3	0	2	0
7.	19	20	1	8	1	3	1
8.	10	11	1	1	0	1	1
Összesen	**146**	**149**	**7**	**22**	**1**	**24**	**6**

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

- Érintett tanulók száma: 1 fő,
- Bejelentés időpontja: 2018.08.28.
- Oktatási azonosító: 72557644656

Csoportbontások:

6. osztály, A és B csoport

- csoportbontás alkalmazása:
  - angol nyelv 3-3 óra

Csoportok száma összesen: 2

További csoportok:

- korrepetálások
  - magyar nyelvből és matematikából minden osztályban
  - kémiából 7-8. évfolyamon,

    - angol nyelvből 6. évfolyamon
- német nyelvet tanulók csoportjai 3-4-5-6. és 8. osztályban
- egyéni fejlesztési csoportok (SNI/BTMN tanulók)

Az intézmény további mutatói:

Terület		érintett tanulók száma (fő)	érintett tanulók aránya (%)
SNI tanulók		7	5%
Étkezők		107	73%
ebből:	ingyenesen étkezők	24	22%
	50 %-os kedvezményben részesülők	25	23%
	teljes árat fizetők	58	54%
HH tanulók		24	16%
ebből	HHH tanuló	6	25%
Bejáró tanuló		43	29%
BTMN		22	15%

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 13

- osztályterem: 8
- informatika szaktanterem: 1
- technika/német nyelvi szaktanterem: 1
- könyvtár: 1
- csoportszoba: 1
- fejlesztő szoba: 1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A fenntartót/működtetőt érintő feltételek: Nyírő Csaba Sportcsarnok Pilismarót

- a mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítása (testnevelés órák, sportköri foglalkozások)

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

Tárgyi feltételek:

- IKT eszközök használata a hálózat kiépítéséig, internet-kefedettség hiánya – e-KRÉTA használata.

Személyi feltételek:

- A pedagógus álláshelyek száma a 2018/2019. tanévre 1 fővel csökkent, a napközis- és tanulószobai tanulócsoportok száma 2-vel csökkent.
- A nyáron lbekövetkezett személyi változásokat részben sikerült megoldanunk:
    - 1 fő tanító helyettesítésre áthelyezéssel,
    - 1 fő matematika-rajz szakos tanári diplomát szerző pedagógus határozott időre,
    - A magyar-történelem szakos állást nem sikerült betöltenünk, a történelem tantárgy oktatását óraadóval oldjuk meg, a magyar nyelv – és irodalom tanítása belső helyettesítéssel valósul meg.
- A szakos ellátottság biztosításához fizika óraadó alkalmazására van szükség.
- Intézményünkben tanuló BTMN/SNI tanulók ellátásághoz nem elegendő az 1 fő gyógypedagógus, a fejlesztésben óraadó vesz részt heti 10 őrában.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Kompetencaialapú oktatás alkalmazása	Személyiségközpontú, személyiségfejlesztő, konstruktív, interaktív pedagógiai módszerek alkalmazása.	Az új tanulásszervezési eljárások beépülése iskolánk oktató-nevelő munkájába: ✓ minden pedagógus ismeri, alkalmazni tudja azokat, ✓ minden pedagógus beépíti mindennapi munkájába
Három hetet meghaladó projekt (Adenti projekt)	Az adventi projekt összeállítása, programok megalósítása Külső szakemberek bevonása a program megvalósításába	Sikeres karácsonyváró műsor
Fenntarthatósági témahét	A témahét programjának összeállítása, megvalósítása Külső szakemberek bevonása a program megvalósításába	A tanulók a témáról közvetlen tapasztalást szereznek.
TAN-TAN	Alsó tagozatban tanórába, felső tagozaton ősszel, tavasszal egy-egy hét intenzíven.	Javul az önálló tanulás eredményessége
A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.	Kiemelt feladat: a tananyag egyéni tanulási utakká való átalakítása. Az önálló ismeretszerzés utáni igény kialakítása, biztos alapkészségek kialakítása minden gyereknél. A tanulók számára annyi és olyan jellegű tevékenységre kell lehetőséget biztosítani, amennyire az adott fejlettségi fokon szüksége van ahhoz, hogy egy-egy ismeret biztos készséggé válhasson.	Tanulóink motiválttá, nyitottá válnak a tanulásban, új ismeretek, tapasztalatok megszerzésében.
Az esélyegyenlőség megteremtése, szegregációmentes, inkluzív iskolai környezet létrehozása.	IPR alkalmazása A hátrányos- és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók társadalmi integrációjának megsegítése Az iskolai oktató-nevelő munka eredményességének javítása lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetésnek javítása	Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma. Csökken az igazolatlan mulasztások intézményi aránya, csökken az igazolatlan mulasztások száma a HHH tanulók körében. Nem fordul elő az intézményben a tankötelezettség végét jelentő életkor előtt az iskolai rendszerből való kikerülés. Nő az érettségit adó intézményekben továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma. Az országos kompetenciamérések

		eredményei intézményi szinten, és az intézménybe járó HHH tanulók körében is javulnak.
A hagyományokból táplálkozó, és a jövőre koncentráló értékrend kialakítása intézményi, csoportos és egyéni szinten.	A személyes- és szociális kompetenciák fejlesztése,az egészséges és környezettudatos életmód kialakítása az iskolai élet egészében, és az EFOP-1.3.9. projekt programja által.	Tanulóink azonosulnak az egészséges életmód alapelveivel, egészségesen élnek A felnőttek feltétel nélkül elfogadják a gyermekeket, de nem fogadják el a gyermek antiszociális, illetve megengedhetetlen viselkedését. Tanulóink felfedezik az összetartozás és a közösségben rejlő erő értékét. Tanulóink képesek mások és önmaguk elfogadására, az önértékelésre, magabiztosak, tudnak pozitív képet kialakítani önmagukról, bizakodóak, jókedvűek. Fejlődő problémamegoldó készséggel és érzékenységgel tudják irányítani életüket
Digitális írástudás elterjesztése	IKT használata. IKT eszközök biztosítása. Tanulói laptopok használata, e-KRÉTA	A IKT-val támogatott tanórák aránya eléri 30%-ot, lehetőséget biztosítunk egyéni feladatok elkészítésére IKT használatával.
SNI tanulók integrációja	A megkezdett munka folytatása: • szakvéleményben foglaltak ismerete, biztosítása • szorosabb kacsolattartás a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal	tanulók egyéni fejlődése, tanulási sikeressége
Személyiségfejlesztés	A személyiség megismerése A személyiség fejlesztése • önismeret fejlesztése, • magatartás alakítása	A tanuló képes a jó és rossz tulajdonságok megkülönböztetésére, ki tud emelni önmaga számára legalább 3 pozitív tulajdonságot, és tud tenni annak érdekében, fejlődjön.
Közösségfejlesztés	Iskolai közösségek fejlesztése • nagy iskolai programok szervezése, az együvé tartozás élményének biztosítása • osztályközösségek erősítése osztályszintű közösségi programok által • a szülői oldal, szülői közösség nagyobb mértékű bevonása az iskolai életbe • DÖK erősítése • EFOP-1.3.9	DÖK Osztályszintű közösségi programok tervezése és megvalósítása a szülő ioldal nagyobb mértékű bevonásával. Felelős: minden osztályfőnök. Minden osztályszintű programon a meghívott szülők legalább fele jelen van.

Egészségnevelés	Tanórai és tanórán kívüli lehetőségek biztosítása. tanóra: helyi tanterv szerint tanórán kívül: ökomunkaterv alapján	Egészségtudatos tápplákozás. Rendszeres mozgás iránti igény.
Környezeti nevelés	Az ökoiskola cím elvárásainak megfelelő intézményi környezet és programok biztosítása	Az ökoiskola munkater megvalósítása
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megoldása	Problémák észlelése, okok keresése, kapcsolatfelvétel a családdal jelzőrendszer működtetése • intézményen belül, • intézményen kvül prevenciós programok	Minden érintett tanuló problémájára fény detüljön, megkapja az őt megillető segítséget.

2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika
   a. az ügyeleti rendszer, ügyeleti beosztás elkészítése az egyenlő terhelés elvének figyelmebevételével, miközben 2 fővel csökkent a napi szinten az intézményben tartózkodó pedagógusok száma
   b. a tanulásmódszertani modulok mindkét félévben egy-egy hétig a felső tagozatban, tanórába építve folyamtosan az alsó tagozatban
      - őszi időszak: október 8 – 13.
      - tavaszi időszak: március 4 – 8.

b) Az országos mérésből adódó feladatok
   a. felkészülés a mérésére a kompetenciaalapú oktatás módszertanának használatával,
   b. a tanulók folyamatos felkészítése a 4 tanórás intenzív munkára
   c. a mérés megszervezése, lebonyolítása
   d. az előző évi mérés eredményeinek elemzése nevelési értekezlet keretében
   e. az előző évi mérési eredmények tapasztalatainak beépítése a gyakorlatba

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
   a. belső tudásmegosztás: hospitálás az új tanulásszervezési eljárásokban tapasztalattal rendelkező kollégáknál
   b. a gyakornok munkájának segítése, támogatása
   c. azoknak a pedagógusoknak a felkészítése az új tanulásszervezési eljárások alkalmazására, akik nem vettek részt a TÁMOP-3.1.4 páláyzat szakmai megújító képzésein, vagy azóta nem végeztek el ilyen tanfolyamot: szakmai anyagok átadása, munkaközösségi foglalkozásokon való feldolgozása, továbbképzési igény beépítése a beiskolázási tervbe

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
   a. különleges bánásmódot igénylő tanulóknál szakvélemény szerint
   b. egyéni tanulási utak, fejlődési lehetőségek biztosítása, tanórai differenciálás
   c. felzárkóztatás
   d. tehetséggondozás

e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
    a. a felső tagozat elvárásainak megismertetése a tanulókkal, türelmi idő
    b. hospitálás
    c. a tanulók megismerését segítő együttműködés: a 4. osztályos osztálytanító átadja tapasztalatait az új osztályfőnöknek
    d. saját mérési rendszer kialakítása magyar nyelvből és matematikából a tagozatváltáshoz
        - alsós-felsős munkaközösség
f) Óvoda-iskola átmenet segítése
    a. egymás látogatása (óvoda – iskola) az alsós szakmai munkaközösség munkaterve szerint
    b. iskolai nyílt napok, programok
    c. iskolaváró foglalkozások a leendőelsősöknek, a leendő tanítóval
g) Elsős tanulók szocializálása
    a. az iskolai élet megismertetése az elsősökkel
    b. szabályrendszer megismertetése, szokásrendszer kialakítása
    c. játék
    d. türelmi idő
h) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetésnek javítása
    a. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felmérése tanév elején
    b. tanulási, hiányzási mutatók folyamatos ellenőrzése,
    c. szorosabb együttműködés kialkítása a szülői házzal
i) Önértékelési feladatok
    a. 4 fő pedagógus önértékelésének elvégzése:
        - Farkas Gabriella
        - Fuzik Ferenc
        - Schmidt Józsefné
        - Zoltainé Rexa Nikolet
        - ütemezés: II. félév (február – március)
        - felkészülés, felkészítés: önértékelési csoport
    b. vezetői önértékelés
        - ütemezés: II. félév: április
        - felkészülés, felkészítés: önértékelési csoport
j) Iskola tanulói, tanulási morálja – erkölcsi nevelés
    a. a tanulók viselkedésének javítása
    b. a tanulási motiváció erősítése
        - a tanulószoba hatékonyságának növelése a szolgáltatást nagyobb számban résztevőtanulók által
            - a délutáni benttartózkodás alóli mentessítés feltétele a tanulási eredményesség
k) A tanulás és tanítás eredményességének, a tanulói eredmények javítása a tanuló és szülő aktívabb bevonásával
    a. a félévenkénti egy-egy fogadóóra kihasználtságának növelése

b. az informális szülő – pedagógus kapcsolat, együttműködés további erősítése
c. e-napló

l) Saját intézményi honlap működtetése

m) A házirend élővé tétele
a. az első osztályfőnöki órán a tanulók megbeszélik házirend elvárásait az osztálytanítóval, osztályfőnökkel
b. minden tanuló megkapja és hazaviszi a rövidített házirendet
c. a házirend tudomásul vételének igazolása a tanuló és szülő aláírásával az ellenőrző konyvben

n) Az idegen nyelvek tanulása iránti motiváció növelése
a. angol nyelv
- vendégeink angol anyanyelvű tanárok, rendhagyó angol órák (2018 tavasza)
- 5. évfolyam: testvérkapcsolat kialakítása egy Walesi iskola tanulóival
  - projektterv, a projektek megvalósítása (felelős: nyelvtanár)
  - levelezés, kapcsolat az internet lehetőségeinek kihasználásával
- a nyelvtanulás nehézségeinek enyhítése: korrepetálás angol nyelvből
- angol nyelv szakkör a továbbtanulóknak

b. német nyelv
- egyéni tehetséggondozó foglalkozás a 8. évfolyamos tanulóknak
- az idegen nyelv tanulás igényének felébresztése, a második idegen nyelv választásának megtámogatása

o) Tanulói terhek csökkentése az előző évi lehetőségek folytatásával
a. kerettantervek helyi alkalmazásának kiszélesítése (témaegységekhez rendelt óraszámok 20-30%-a differenciálható, vagy elhagyható – a felszabaduló időkeret felhasználásáról a szaktanár dönt a tanulócsoport egyedi szükségletei szerint)
b. tanórák felépítése 1-2. évfolyamon

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Mihály napi vígasságok projekt	diákönkormányzat	2018.09.28.	minden tanuló, minden pedagógus
2.	Pályaválasztási projektnap	8. osztály osztályfőnöke	2018.10.13.	tanulók, minden pedagógus
3.	Igazgatói szünet	intézményvezető	2018.12.21.	minden tanuló, minden pedagógus
4.	Szakmai nap, nevelési értekezlet	intézményvezető	2019.04.15.	minden tanuló, minden pedagógus
5.	Igazgatói szünet	intézményvezető	2019.04.16.	minden tanuló, minden pedagógus
6.	Igazgatói szünet	intézményvezető	2019.04.17.	minden tanuló, minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018.09.03. (hétfő)

Utolsó nap: 2019.06.14. (péntek)

Tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi időszak első féléve 2018. szeptember 3-tól 2019. január 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. február 1-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: **2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.**

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018.október 26. (péntek)
- A szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 5. (hétfő)

Téli szünet: **2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart.**

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. december 21. (péntek)
- A szünet utáni első tanítási nap: 2019. január 3. (csütörtök)

Tavaszi szünet: **2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.**

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. április 17. (szerda)

- A szünet utáni első tanítási nap: 2018. április 24. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2019. március 15. (péntek) NEMZETI ÜNNEP
- 2019. március 30. NAGYPÉNTEK
- 2019. május 1. (szerda) MUNKA ÜNNEPE
- 2019.június 10. (hétfő) PÜNKÖSDHÉTFŐ

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

- 2018.október 13. (szombat) munkanap 2018.október 22. (hétfő) pihenőnap
- 2018.december 1. (szombat) munkanap 2018. december 24. (hétfő) pihenőnap

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	6. osztály osztályfőnöke	2018.10.05.	magas részvételi arány, szép műsor
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály osztályfőnöke	2018.10.19	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelemtanár, osztályfőnökök	2019. február	a tanulók számára érthető feldolgozás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	7. osztály osztályfőnöke	2019.03.14.	magas részvételi arány, szép műsor
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelemtanár, osztályfőnökök	2019. április	a tanulók számára érthető feldolgozás
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	intézményvezető-helyettes	2019. június	csatlakozás a községi programhoz

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mihály nap – Mihály napi vígasságok	DÖK vezető	09.28.	sikeres programok
2.	Mikulás érkezése	alsós mkv. DÖK mkv.	12.06.	elégedett gyermekek
3.	Adventi vásár, adventi gyertyagyújtás		12.15.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	Adventi koncert		12.18.	
6.	Törp- és polgáravató	DÖK mkv.	június	1. és 4. osztályos tanulók esküje
7.	Művészeti csoportjaink bemutatkozása	szakkörvezetők	június	sikeres előadás

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	intézményvezető	2018.09.03.	
2.	Ballagás és ünnepélyes tanévzáró	intézményvezető	2019.06.16.	

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.20.	Munkaértekezlet	intézményvezető	95%-os részételi arány, a pedagógusok aktivitása, konszenzus
10.26.	Munkaértekezlet	intézményvezető	
11.30.	Munkaértekezlet	intézményvezető	
01.25.	Osztályozó értekezlet	alsós-, felsős mkv.	
02.01.	Félévzáró értekezlet	intézményvezető	
02.22.	Munkaértekezlet	intézményvezető	
03.29.	Munkaértekezlet	intézményvezető	
04.26.	Munkaértekezlet	intézményvezető	
05.24.	Munkaértekezlet	intézményvezető	
06.14.	Osztályozó értekezlet	alsós-, felsős mkv.	
06.27.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető	

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Szülői értekezletek			
szeptember 1-2. hete	Minden osztályban: a tanévkezdés aktuális feladatai, SZ.M. tagok megválasztása, a 2016-2017. tanév főbb feladatai, eseményei	osztályfőnökök	legalább 60%-os részvételi arány, SZ.M. tagok megválasztása
november	8. osztály: pályaválasztás, középfokú beiskolázás	8. osztály osztályfőnöke	80%-os részvételiarány
január	Minden osztályban: az I. félév munkájának értékelése, a II. félév programjai, feladatai, tanulmányi kirándulások szervezése, tanulóink neveltsége	osztályfőnökök	legalább 60%-os részvételi arány,
június	Nyári táborok előkészítése	érintett pedagógusok	a résztvevők szülei és az érintett tanulók megjelennek
Fogadóórák			
10.25.	A tanulók egyéni fejlődése, eredményessége a tanult tantárgyak tükrében, nevelési kérdések	minden pedagógus	Az elmúlt év részvételi arányának meghaladása
04.04.	A tanulók egyéni fejlődése, eredményessége a tanult tantárgyak tükrében, nevelési kérdések	minden pedagógus	
SZM értekezletek			
szeptember 3. hete	Alakuló SZ.M. értekezlet A tanév főbb feladatai Intézményi tanfelügyelet	Intézményvezető	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivtása a vállalt rendezvények, programok szervezésében
november	Nevelőtestület -SZM. közös közösségépítő programja	Intézményvezető SZM.	
december	Adventi programok, Mikulás buli	SZ.M. elnök	
január vége	II. félév aktualitásai, farsang előkészítése	SZ.M. elnök	
május	Gyermeknap, pedagógusnap, év végi programok előkészítése	SZ.M. elnök	

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
12.15.	Karácsonyváró műsor	mkv.	Sikerül a falu lakosságát megszólítanunk, és a családtagokon kívül másokis velünkünnepelnek.
02.14.	Farsang felsősöknek	DÖK	sikeres rendezvény, nagy a látogatottság
02.15.	Farsang alsósoknak	DÖK, SZM	sikeres rendezvény, nagy a látogatottság
04.04.	Nyílt tanítási nap, látogatható tanórák	intézményvezető-helyettes	sikeres tanórák, elégedett szülők
03.	Melyik iskolát válasszam? Beszélgessünk az iskoláról! Rendhagyó szülői értekezlet az intézmény programjának és infrastruktúrájnak bemutatásával leendő iskolások szüleinek	intézményvezet, leendő 1. osztályos osztályfőnök	Szívesen választják iskolájuknak intézményüket a programjainkon résztvevők
04.	Ügyes kezek kézműves foglalkozás leendő első osztályosoknak	leendő 1. osztályos osztályfőnök	
04.	Mozdulj velünk! Játékos sportfoglalkozás leendő első osztályosoknak a 4. osztályosokkal	leendő 1. osztályos osztályfőnök	
04.11.	Szavalóverseny	alsós, felsős munkaközösség,ma-gyar szakososk	jól felkészült tanulók, sok szereplő
04.19.	Az Ének Ünnepe	Felelős csoport	látogatottság a környékbeli iskolák részséről
06.06.	Ki mit tud?		Sikerül a falu lakosságát megszólítanunk, és a családtagokon kívül mások is

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			velünkünnepelnek
06.16.	Ballagás	intézményvezető	Megható, felemelő ünnep.

3.7 Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
szavalóversenyek	1-8. évfolyam	magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító pedagógusok	
Zrínyi Ilona matematika verseny	2-8. évfolyam	matematikát tanító pedagógusok	
rajzpályázatok	1-8. évfolyam	rajzot tanító pedagógusok	
sportversenyek, diákolimpiák	1-8. évfolyam	testnevelők edzők	
idegen nyelvi versenyek	3-8. évfolyam	idegen nyelv szakos pedagógusok	
történelmi, műveltségi vetélkedők	5-8.évfolyam	Merczi Katalin	Kalandozó szakkör
biológia, természetismeret verseny	5-8. évfolyam	biológia szakos pedagógus	
énekverseny	1-8. osztály	ének-zene szakos pedagógus	

Tanulmányok ideje alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Érintett tanulók felmérése 2019.10.12-ig
Az intézményvezető jelentést tesz a tanulók létszámáról 2019.10.26-ig
Mérés elégzése 2018.11.30-ig
Felelős: Baka Tamásné

b) Országos mérés 6. és 8. évfolyamokon
Idegen nyelv
Határidő: 2019. május 22.
Felelős: Rémai-Kovácsné Kecskés Lilla, Janositz Bernadett

Szövegértés, matematika
Határidő: 2019. május 29.
Felelős: Dávid Éva, Szilágyi Éva

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés 5-8. évfolyam	Fuzik Ferenc	2019.01.09-04.26.	A mérés minden tanuló vonatkozásában elkészül
2.	A NETFIT mérés eredményeinek rögzítése az informatikai rendszerbe	Fuzik Ferenc	2019.05.31.	sikeres feltöltés

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2018/2019. évben nem lesz tanfelügyeleti látogatás intézményünkben.

4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése: az intézményi önértékelés elvégzése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Önértékelési csoport létehozása	intézményvezető	09.30	Jól használható önfejlesztési tervek készülnek.
2.	Bevonandó partnerek körének meghatározása, tájékoztatása.	önértékelési csoprt	október	
3.	Dokumentumelemzés	önértékelési csoprt	február	
4.	Interjúterv készítése, interjúk lefolytatása, jegyzőkönyv, feltöltése az informatikai rendszerbe	önértékelési csoprt	március-április	
5.	Kérdőívezés megtervezése a szülők (V) és pedagógusok körében, a kérdőívezés lebonyolítása	önértékelési csoport	március-április	
6.	Óralátogatások (pedagógusok)	önértékelési csoprt	március-április	
7.	Önértékelés elvégzése az informatikai felületen	önértékelésben résztvevő pedagógus, intézményvezető	március-április	
8.	Önfejleztési terv készítése, feltöltése az informatikai rendszerbe	intézményve-ző	április	

4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Jelentkeztetés minősítési eljárásra minősítéi eljárás lebonyolítása, feltételeinek biztosítása	intézmény-vezető	jogszabály szerit	több pedagógus jelentkezése

4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
tanítói munkakör	intézmény-vezető	2018.10.15.	Minden alkalmazott rendelkezik munkaköri leírással
napközi otthonban feladatot ellátó nevelő munkaköre			
szaktanár munkaköre			
tanulószobában feladatot ellátó pedagógusok munkaköre			
munkaközösségvezetők munkaköre			
intézményvezető-helyettes munkaköre			
iskolatitkár			
technikai alkalmazottak	intézmény-vezető-helyettes		

4.5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok, pályaválasztási projekt) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, azt segítő szakköri programokra.

4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Ökoiskola	Merczi Katalin	folyamatos	Az ökoiskolai munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása
	EFOP-1.3.9-17 pályázat megvalósítása	intézményvezető	2019.12.31.	a programok látogatottsága, a közösség fejlődése
	EFOP-3.3.5-17 pályázat benyújtása, sikeres pályázat esetén megvalósítás	intézményvezető	2019.06.30.	sikeres pályázat, megvalósított projekt
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet táborok	érintett osztályfőnökök	2018 nyara	sikeres pályázat, megvalósított projekt

4.7 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében <u>közvetlen feladatként</u> határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felmérésée, ahátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: IPR alkalmazása

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: kompetencialalpú oktatás módszertanának, eszközeinek alkalmazása (kooperatív technikák, egyéni differenciálás, projektmódszer alkalmazása, egyéni tanulási utak segítése, IKT eszközök használata, témahetek szervezése)

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: egyéni differenciálás, szakköri lehetőségek, versenyek

- a versenyek szervezése

Eszközei: házi versenyek, lehetőség biztosítása más szervezetek által kiírt versenyeken való részvételre

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

  Eszközei: kapcsolattartás civil szerezetekkel, magánszemélyekkel, bevonásuk az intézmény programjaiba (projektek, témahetek)

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Eszközei: a helytörténeti olvasókönyvek megismertetése, helytörténeti vetélkedő, ha van :helytörténeti kiállításon való részvétel

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- programok látogatása,
- óralátogatás,
- dokumetumelemzés.

4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Középiskolai előkészítő matematika	8. osztály	órarend szerint	Dávid Éva	*folyamatban van*
Középiskolai előkészítő magyar	8. osztály		Mészárosné Pintér Judit	
Kalandozó szakkör	5-8. évfolyam	egyeztetés alatt	Merczi Katalin	
Német szakkör	6. osztályosok	órarend szerint	Janositz Bernadett	
Korrepetálás	1-8. osztályosok		a tantárgyat	

magyar			tanító pedagógus	
Korrepetálás matematika	1-8. osztályosok		a tantárgyat tanító pedagógus	
Korepetálás kémia	7-8. osztályosok		Merczi Katalin	
Korrepetálás angol nyelv	5-8. osztályosok		Rémai-Kovácsné Kecskés Lilla	
Énekkar	Az intézményben a 2018/2019. tanévben **nem** működik énekkar.			

4.9 Az EFOP-1.3.9 keretében szervezhető foglalkozások

Tevékenység megnevezése	**Résztvevő**	**Időpont, helyszín**	**Felelős**	**Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)**
Kézműves foglalkozás	alsó tagozat	egyeztetés alatt	Zoltainé Rexa Nikolet	*folyamatban*
Válassz és mozogj!		egyeztetés alatt	Fuzik Ferenc	
Sokszorosító grafika	3-7.	egyeztetés alatt	Rédl Anita	
Adjuk elő magunkat! (1)	1-2.	egyeztetés alatt	Baka Tamásné	
Adjuk elő magunkat! (2)	3-4.	egyeztetés alatt	Schmidt Józsefné	
Adjuk elő magunkat! (3)	1-4.	egyeztetés alatt	Sebák Katalin	
Adjuk elő magunkat! (4)	5-8.	egyeztetés alatt	Mészárosné Pintér Judit	
Furulya	3-6.	egyeztetés alatt	Kurnász Blanka	

Angol foglalkozások	6.	egyeztetés alatt	Rémai-Kovácsné Kecskés Lilla	*folyamatban*
Német foglalkozásokr	5-8.	egyeztetés alatt	Janositz Bernadett	
Olvass – nézz játssz!	1-4.	egyeztetés alatt	Szilágyi Éva	
Tűzzománc	5-8.	egyeztetés alatt	külső szakember	
Kerámia	5-8.	egyeztetés alatt	külső szakember	
Kölcsönkaptuk a földet		egyeztetés alatt	Merczi Kata	
Fő az egészség!	1-4.	egyeztetés alatt	Farkas Gabriella	
Főző szakkör		egyeztetés alatt	Dávid Éva	

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az intézmény bemutatása rendhagyó szülői értekezlet formájában	intézmény-vezető	március	sok érdeklődő szülő vesz részt s szülői értekezleten
nyílt napok, kedvcsináló foglalkozások leendő első osztályosoknak (sport és kézműves foglalkozás)	leendő első osztályos tanító	március	sok jókedvű gyermek vesz részt a foglalkozásokon
beíratkozás lebooylítása rendelet/előírás alapján	intézményvezető helyettes	jogszabály alapján	zökkenőmentes beírtakozás

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.11 Témahetek

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Erdők hete	Öko mkv	2018.10.01 – 2018.10.07.	a projekt elemei megvalósulnak, a tanulók motiváltak, örömmel vesznek részt a programban
Fenntarthatósági témahét	ÖKO mkv	2019.03.18. – 2019.03.22.	a projekt elemei megvalósulnak, a tanulók motiváltak, örömmel vesznek részt a programban

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

a) szakmai továbbképzések

   a. a belépő pedagógusok módszertani képzése: új tanulásszervezési eljáráok, SNI tanulók együttnevelése

b) szakvizsgát adó képzések

   a. intézményvezető-helyettes: közoktatási vezető

c) költség és finanszírozás:

   a. elsőbbséget élveznek a továbbképzési kötelezettségük teljesítsének utolsó évében képzésben részesülők,

   b. önerő

   c. ingyenes továbbképzéseken való részvétel

Beiskolázási programot érintő változások:

a) szakmai továbbképzések

   a. a belépő pedagógusok módszertani képzése: új tanulásszervezési eljárások, SNI tanulók együttnevelése

b) szakvizsgát adó képzések

   a. intézményvezető-helyettes: közoktatási vezető

c) költség és finanszírozás

   a. elsőbbséget élveznek a továbbképzési kötelezettségük teljesítsének évében képzésben részesülők,

   b. önerő

   c. ingyenes továbbképzéseken való részvétel

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja:

- szülői munkaközösséget,
- iskola tanácsot
- DÖK-öt.

Az osztályfőnökök:

- tanuló
- szülő

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- ellenőrzőkönyv
- fogadóóra
- e-kapcsolat (zárkörű levelezőcsoport, facebook-csoport, e-KRÉTA)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

<table>
<tr><th>feladat / esemény</th><th>felelős</th><th>határidő</th><th>eredményességi mutató</th></tr>
<tr><td>szülői értekezlet (összevont – intézményi)</td><td>intézményvezető</td><td rowspan="3">munkaterv ütemezése alapján</td><td rowspan="2">Megfelelő részvételi arány: a szülők több munt fele jelen van.</td></tr>
<tr><td>szülői értekezlet - osztály</td><td>of., az osztályban tanító pedagógusok</td></tr>
<tr><td>fogadóóra</td><td>minden pedagógus</td><td>megfelelő részvétel arány, hiteles tájékoztatás</td></tr>
<tr><td>családlátogatás</td><td>osztályfőnök</td><td>szükség szerint</td><td>ok-okozati összefüggések megismerése, megoldási javaslat születik</td></tr>
</table>

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel a Tatabányai Tankerületi Központtal és annak Esztergomi Irodájával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Fábiánné Gyimesi Lívia	Muszela Szabolcs
Gazdasági ügyintézés	Legény-Tóth Balázsné	Baltás-Kapornai Szilvia Meszer Balázsné
Járási szintű szakmai koordináció	Fábiánné Gyimesi Lívia Dávid Éva	Nagy Bernadett Borbála
Elvi útmutatások	Fábiánné Gyimesi Lívia Dávid Éva	Biró Mónika Ali Krisztina
Koordinálás és segítségnyújtás	Fábiánné Gyimesi Lívia Dávid Éva	Kovács Bernadett Gyulai Lászlóné Návrádi Nóra
Működtetés / tárgyi feltételrendszer	Dávid Éva	Szendi Ferenc Nagy Miklós

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	meghívó alapján
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	rendszeresen/naponat
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint

6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Partner	tartalma	módja	felelős
OH	PSZE, PÉM	e-mail	intézményvezető
GYŐRI POK	PSZE, PÉM		
	szaktanácsadás		
	továbbképzések		
	szakmai napok		
A járás általános iskolái	segítségnyújtás	e-mail. látogatás	intézményvezető
	segítségkérés		
IPR-es iskolák	szakmai kapcsolattartás	e-mail. látogatás	intézményvezető
Középiskolák	középfokú beiskolázás	e-mai, telefon, látogatás	8. osztály osztályfőnöke
Mesevár Óvoda Pilismarót	beiskolázás, óvoda-iskola átmenet	egymás látogatása, tájékoztatás, nyílt napok	alsós munkaközösség
Szivárvány Óvoda Dömös	beiskolázás, óvoda-iskola átmenet	egymás látogatása, tájékoztatás, nyílt napok	alsós munkaközösség

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
	a kialakított ügyeleti rendszer beválása	ügyeletesi munka hatékonysága	megfigyelés, összegzés	munkaközösség-vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
	TAN-TAN	A tanulásmódszertani modulok új rendszerben való alkalmazásának beválása	dokumentum-elemzés, fókuszcsoportos interjú	intézményvezető, intézményvezető helyettes
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-elemzés	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-elemzés	szakmai munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-elemzés,	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
	pedagógusok önértékelésének előkészítése	Ütemezés Dokumentum-elemzés Interjúk, elégedettségi vizsgálatok	dokumentum-elemzés, megbeszélés	önértékelési csoport tagjai
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-elemzés	intézményvezető-helyettesek
	pedagógusok önértékelése	látogatás	óralátogatás, óraelemzés	önértékelési csoport tagjai
	pedagógusok önértékelése	lezárás	szemrevételezés: megtörtént-e a dokumentumok feltöltése az értékelő felületre	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-elemzés	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	a különleges bánásmódot igénylő tanulók kontrollvizsgálata	szakvélemények	dokumentum-elemzés	fejlesztőpedagógus
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-elemzés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

2.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018. év október hó .1. napján tartott értekezletén elfogadta.

Sebák Katalin sk.

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2018. év október hó 2. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Pilismarót, 2018.10.02.

Dávid Éva sk.

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pilismarót, 2018.10.01.

Rémai-Kovácsné Kecskés Lilla sk.

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Pilismarót, 2018.09.27.

Kosztolnikné Szabó Ildikó sk.

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilánítása

Az intézményben nem működik ISKOLASZÉK.

Pilismarót, 2018.10.01.

Fábiánné Gyimesi Lívia sk.

intézményvezető

9. MELLÉKLETEK

- Alsó munkaközösség munkaterve
- Felsős munkaközösség munkaterve
- ÖKOISKOLA munkaközösség munkaterve
- DÖK munkaterv
- Versenynaptár