PILISMARÓTI BOZÓKY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

# MUNKATERV

# 2021/2022. tanév

Pilismarót, 2021. szeptember 22.

Készítette:

Fábiánné Gyimesi Lívia
intézményvezető

## Tartalom


1. **Helyzetelemzés**
   1.1. Személyi feltételek
   1.2. A pedagógusok minősítésében és az országis pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
   1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
   1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
   1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
   1.6. Az intézmény tanulói adatai
   1.7. Tárgyi feltételek
   1.8. Kockázati tényezők a tanévben
2. **Pedagógiai feladatok**
   2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
   2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
   2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok
3. **A tanév helyi rendje**
   3.1. A tanév helyi időbeosztása
   3.2. A tanítás nélküli munkanpaok időpontjai, felhasználása
   3.3. A szünetek időtartama
   3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
   3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
   3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
   3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
   3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
   3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
   3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
   3.11. Tervezett mérések és vizsgák
4. **Szakmai feladatok**
   4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
   4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
   4.3. Pedagógus, vezető ill. intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok
   4.4. Belső ellenőrzések tervezése
   4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
   4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
   4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek
   4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
   4.9. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
   4.10. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés
5. **Pályázatok tervezése**
6. **Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**
7. **A járványügyi veszélyhelyzet intézményi intézkedési protokollja**
8. **A munkaközösségek munkatervei**
9. **Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve**
10. **Legitimációs záradék**

## Helyzetelemzés

### 1.1. Személyi feltételek

- **Státuszok**

| | |
|---|---|
| **Engedélyezett álláshelyek száma:** | 22,8 státusz |
| Ebből: | |
| **Engedélyezett pedagógus státusz:** | 17 státusz |
| Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött: | 14,5 státusz |
| Engedélyzett pedagógus számból óraadóval betöltött: | 2,45 státusz |
| **Betöltött álláshelyek száma:** | 22,8 státusz |
| Ebből: | |
| >***Pedagógus***: | 17 státusz |
| >*Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):* | 1,75 státusz |
| Ezen belül: | |
| - Iskolatitkár: | 1 státusz |
| - Pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens: | 0,5 státusz |
| - rendszergazda | 0,25 státusz |
| >***Technikai alkalmazott***: | 4 státusz |
| Ezen belül: | |
| - Karbantartó: | 0 státusz |
| - Takarító -portás | 4 státusz |
| - …….. | 0 státusz |
| **Betöltetlen álláshelyek száma*:** | 0 státusz |
| Ezen belül: | |
| Pedagógus: | 0 státusz |
| NOKS: | 0 státusz |
| Technikai: | 0 státusz |

**Tényleges üres, megbízási szerződéssel, egyéb módon sem ellátott 2021.szeptemberében*

- **Pedagógus adatok**

### Ellátott feladatok a tanévben

| | név | nevelés-oktatással lekötött órák száma* | *Ebből: tanórai célú órák száma | *Ebből: egyéb rendszeres nem tanórai foglalkozás száma | állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Baka Tamásné – osztályfőnök<br>4. osztály kiskertész szakkör, napközi, korrepetálás | 22-26 | 15 óra | 8 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4, 14 |

| | név | nevelés-oktatással lekötött órák száma* | *Ebből: tanórai célú órák száma | *Ebből: egyéb rendszeres nem tanórai foglalkozás száma | állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Buváry-Varga Ildikó – int. vezető helyettes napközi B csoport, szociális és életviteli kompetencia fejlesztés | 13 | 5 óra | 8 óra | |
| 3. | Dorka-Horváth Zsófia - gyógypedagógus | 19 | 7 óra | 12 óra | |
| 4. | Fábiánné Gyimesi Lívia Andrea – intézményvezető | 6 | 8,5 óra | 2 óra | |
| 5. | Fenyvesiné Mechler Eszter Katalin – osztályfőnök 1. osztály tömegsport, korrepetálás | 22-26 | 22 óra | 2 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4, 14 |
| 6. | Fuzik Ferenc – osztályfőnök 5. osztály, DÖK, tömegsport, labdarúgás, Bozsik Program | 22-26 | 18 óra | 5 óra | jogszabály alapján, kivétel: 12, 14 |
| 7. | Janositz Bernadett – osztályfőnök 7. osztály, munkaközösség vezető, német szakkör, korrepetálások, könyvtár | 22-26 | 16,5 óra | 7,5 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4 |
| 8. | Králikné Matkovics Marianna Terézia – napközi B csoport, testnevelés 3. osztály | 22-26 | 1 óra | 12 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4, 12, 14, 19 |
| 9. | Kis Károly Mihályné – napközi A csoport, ének-zene 1. és 2. osztály | 14 | 4 óra | 12 óra | |
| 10. | Kovács Dániel – informatika szakkör | 8 | 7 óra | 1 óra | |
| 11. | Kövesdi Krisztina - kompetenciafejlesztés | 11,5 | 10,5 óra | 1 óra | |
| 12. | Merczi Katalin – osztályfőnök 8. osztály, munkaközösség vezető. Korrepetálások, | 22-26 | 17,5 óra | 8 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4 |

| | név | nevelés-oktatással lekötött órák száma* | *Ebből: tanórai célú órák száma | *Ebből: egyéb rendszeres nem tanórai foglalkozás száma | állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb) |
|---|---|---|---|---|---|
| | kompetenciafejlesztés, kalandozó szakkör, egyéni fejlesztés | | | | |
| 13. | Novák Ilona – tanulószoba, egyéni fejlesztések | 22-26 | 4 óra | 13 óra | |
| 14. | Nyikuly Zsuzsanna – napközi A csoport, testnevelés 2. osztály, magyar, matematika<br>1. osztály | 14 | 8 óra | 6 óra | |
| 15. | Pintér Judit – osztályfőnök 6. osztály, korrepetálások, kompetenciafejlesztés, középiskolai előkészítő | 22-26 | 18,5 óra | 7 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4, 14 |
| 16. | Sebák Katalin – osztályfőnök<br>3. osztály, munkaközösség vezető | 22-26 | 20 óra | néptánc szakkör, egyéni fejlesztés<br>4 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4 |
| 17. | Schmidt Józsefné – osztályfőnök<br>2. osztály, korrepetálás, fejlesztés | 22-26 | 19 óra | 5 óra | jogszabály alapján, kivétel: 4, 14 |
| 18. | Takácsné Kamenár Csilla – tűzzománc szakkör | 4 | 0 óra | 4 óra | |
| 19. | Tóth Anna - iskolapszichológus | 4 | 0 óra | 4 óra | |
| 20. | Vonka Viktor – kis muzsikus szakkör | 10 | 9 óra | 1 óra | |
| 21. | Zsubori Edina Ágnes – napközi C csoport, idegennyelvi kompetenciafejlesztés, korrepetálások | 26 | 16 óra | 10 óra | jogszabály alapján |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében a pedagógusok által jogszabály szerint ellátott feladatok:

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,

2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. DÖK segítése a heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítésével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyvitel tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoport-vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség, munkájában történő részvétel,
14. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
15. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
16. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
17. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
18. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
19. pedagógus-továbbképzésben való részvétel.

**Tartósan távollévők és a helyettesítésüket ellátó határozott idejű kinevezéssel rendelkezők**

| | tartósan távollévő pedagógus neve | helyettesítő pedagógus neve | helyettesítő alkalmazásának módja (megbízási szerződés / határozott idejű kinevezés) | helyettesítő megbízásának időtartama (-tól-ig) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Szilágyi Éva Mária | Dorka-Horváth Zsófia | kinevezés | |
| 2. | Novák Ilona | beosztás szerint | | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

**A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók**

| | alkalmazott neve | munkaköre | nyugdíj / korhatár előtti ellátás | felmentési idő várható kezdete/ időtartama |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

| | név | szakterület | szabad nap |
|---|---|---|---|
| 1. | Fábiánné Gyimesi Lívia Andrea | minősítés, tanfelügyelet<br>matematika, rajz | kedd |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

| | név | szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor) | elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat) |
|---|---|---|---|
| 1. | nincs érintett pedagógus | | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

| | név | szakterület | mesterprogram témája |
|---|---|---|---|
| 1. | nincs érintett pedagógus | | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

| | **intézményvezető** | **intézményvezető-helyettes** | * |
|---|---|---|---|
| Hétfő | x | | |
| Kedd | | x | |
| Szerda | | x | |
| Csütörtök | | x | |
| Péntek | x | | |

*****Oszlopok száma bővítendő a, magasabb vezetői megbízások számának megfelelően*

## 1.6. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

| 2021/2022. | 1-4.osztály (fő) | 5-8.osztály (fő) | Összesen | Napközi | Tanulószoba |
|---|---|---|---|---|---|
| Tanulói létszám | 79 | 74 | 153 | 60 | |
| Osztály/csoport szám | 4 | 4 | 8 | 3 | 1 |

| osztály / csoport | osztály* / csoport létszám | egyéni munkarendben tanuló száma | integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN) | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | rendkívüli gyermek-védelmi kedvez-ményben részesülő tanulók (RGYK) | egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **23** | **0** | **1** | **1** | **3** | | | **0** |
| 2. | **15** | **0** | **1** | **3** | **3** | | | **0** |
| 3. | **23** | **0** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **0** |
| 4. | **18** | **0** | **1** | **1** | **3** | | | **0** |
| 5. | **14** | **0** | **2** | **1** | **1** | **1** | | **0** |
| 6. | **23** | **0** | **2** | **3** | **2** | | | **0** |
| 7. | **19** | **0** | **1** | **2** | **0** | **1** | | **0** |
| 8. | **17** | **0** | **1** | **0** | **1** | | | **0** |
| **Összesen** | **153** | **0** | **10** | **13** | **16** | **3** | | **0** |

**Összevont osztály jelölendő!*

*A sorok száma szükség szerint csökkenthető, illetve növelhető.*

- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

| sorszám | Tanuló oktatási azonosítója | bejelentés időpontja | tankötelezettség vége |
|---|---|---|---|
| 1. | **Varga Ramóna** | **2020.10.11.** | **2022.06.30.** |
| 2. | **Molnár-Lik Mária Jázmin** | **2021.09.14.** | **2030.06.30.** |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

- **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

| osztály | osztálylétszám | nemzetiségi nyelv | szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma | ebből második idegen nyelvet is tanulók száma | második idegen nyelv megnevezése |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

- **Kedvezmények, támogatások (intézmény típustól függően töltendő)**

Térítési díj kedvezményt igénybe vevők száma (AMI-kban): ..... fő

### 1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 8

szaktanterem: 2 (német-technika, informatika)

Csoportszobák száma: 2

Ebből fejlesztő szoba: 1

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): sportcsarnok

### 1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

| | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető | Humánerőforráshoz köthető |
|---|---|---|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | | |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | | |

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal.

## 2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

### 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

| CÉL | FELADAT | INDIKÁTOR |
|---|---|---|
| Kompetencia alapú oktatás alkalmazása | Személyiségközpontú, személyiségfejlesztő, konstruktív, interaktív pedagógiai módszerek alkalmazása | Az új tanulásszervezési eljárások beépülése iskolánk nevelő-oktató munkájába:<br>- minden pedagógus ismeri, alkalmazni tudja azokat,<br>- minden pedagógus beépíti a mindennapi munkájába |
| Három hetet meghaladó projekt | Az adventi projekt összeállítása, programok megvalósítása<br>Külső szakemberek bevonása a program megvalósításába | Sikeres karácsonyváró műsor |
| Fenntarthatósági témahét | A témahét programjának összeállítása, megvalósítása. Külső szakemberek bevonása a program megvalósításába. | A tanulók a témáról közvetlen tapasztalatot szereznek. |
| TAN-TAN | Alsó tagozaton tanórába építve, felső tagozaton ősszel, tavasszal egy-egy hét (október 11-14, március 7-10.) intenzív időszakban. | Javul az önálló tanulás eredményessége. |
| A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése. | Kiemelt feladat: a tananyag egyéni tanulási utakká való átalakítása. Az önálló ismeretszerzés utáni igény kialakítása, biztos alapkészségek kialakítása minden gyereknél. | Tanulóink motiválttá, nyitottá válnak a tanulásban, új ismeretek, tapasztalatok megszerzésében. |

| | | |
|---|---|---|
| | A tanulók számára annyi és olyan jellegű tevékenységre kell lehetőséget biztosítani, amennyire az adott fejlettségi fokon szüksége van ahhoz, hogy egy-egy ismeret biztos készséggé válhasson. | |
| Az esélyegyenlőség megteremtése, szegregációmentes, inkluzív iskolai környezet létrehozása. | IPR alkalmazása<br><br>A hátrányos és halmozottan hátrányos hátrányos helyzetű tanulók társadalmi integrációjának megsegítése<br><br>Az iskolai nevelő-oktató munka eredményességének javítása<br><br>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének javítása | Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma.<br><br>Csökken az igazolatlan mulasztások intézményi aránya, csökken az igazolatlan mulasztások száma a HHH tanulók körében.<br><br>Nem fordul elő az intézményben a tankötelezettség végét jelentő életkor előtt az iskolai rendszerből való kikerülés.<br><br>Nő az éretségit adó intézményekben továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma.<br><br>Az országos kompetenciamérések eredményei intézményi szinten, és az intézménybe járó HHH tanulók körében is javulnak. |
| A hagyományokból táplálkozó, és a jövőre koncentráló értékrend kialakítása intézményi, csoportos és egyéni szinten. | A személyes és szociális kompetenciák fejlesztése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakítása az iskola élet egészében, és az EFOP-1.3.9. projekt által. | Tanulóink azonosulnak az egészséges életmód alapelveivel, egészségesen élnek. |

| | | |
|---|---|---|
| | | A felnőttek feltétel nélkül elfogadják a gyermekeket, de nem fogadják el a gyermek antiszociális, illetve, megengedhetetlen viselkedését.<br><br>Tanulóink felfedezik az összetartozás és a közösségben rejlő erő értékét.<br><br>Tanulóink képesek mások és önmaguk elfogadására, az önértékelésre, magabiztosak, tudnak pozitív képet kialakítani önmagukról, bizakodóak, jókedvűek.<br><br>Fejlődő problémamegoldó készséggel és érzékenységgel tudják irányítani életüket. |
| Digitális írástudás elterjesztése | IKT használata | Az IKT-val támogatott tanórák aránya eléri a 30%-ot, lehetőséget biztosítunk egyéni feladatok elkészítésére IKT használatával. |
| SNI tanulók integrációja | A megkezdett munka folytatása:<br>- szakvéleményben foglaltak ismerete, biztosítása<br>- szorosabb kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal | A tanulók egyéni fejlődése, tanulási sikeressége. |
| Személyiségfejlesztés | A személyiség megismerése, fejlesztése<br>- önismeret fejlesztése<br>- magatartás kialakítása | A tanuló képes a jó és rossz tulajdonságok megkülönböztetésére, ki tud emelni önmaga számára legalább 3 pozityv tulajdonságot, és tud tenni |

| | | |
|---|---|---|
| | | annak érdekében, hogy fejlődjön. |
| Közösségfejlesztés | Iskolai közösségek fejlesztése<br>- Nagy iskolai programok szervezése, az együvé tartozás élményének biztosítása<br>- Osztályközösségek erősítése osztályszintű közösségi programokkal<br>- A szülői oldal, szülői közösség nagyobb mértékű bevonása az iskolai életbe<br>- EFOP 1.3.9. | DÖK<br>Osztályszintű közösségi programok tervezése és megvalósítása a szülői oldal nagyobb mértékű bevonásával. Felelős: minden osztályfőnök.<br>Minden osztályszintű programon a meghívott szülők legalább fele jelen van. |
| Egészségnevelés | Tanórai és tanórán kívüli lehetőségek biztosítása. Tanóra: helyi tanterv szerint<br>Tanórán kívül: öko munkaterv alapján. | Egészségtudatos táplálkozás. Rendszeres mozgás iránti igény. |
| Környezeti nevelés | Az ökoiskola cím elvárásainak megfelelő intézményi környezet és programok biztosítása.<br>Iskolakert program megvalósítása | Az ökoiskola munkaterv megvalósítása |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megoldása | Problémák észlelése, okok keresése, kapcsolatfelvétel a családdal<br>Jelzőrendszer működtetése<br>- intézményen belül<br>- -intézményen kívül<br>- Prevenciós programok | Mindne érintett tanuló problémájára fény derüljön, megkapja az őt megillető segítséget. |

## 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

1. Online oktatás előkészítése, fejlesztése, módszerek, eszközök megismerése, IKT ismeretek bővítése
2. Javasolt tervezési tematika
3. az ügyeleti rendszer, ügyeleti beosztás elkészítése az egyenlő terhelés elvének figyelembe vételével,
4. Az országos mérésekből adódó feladatok (matematika, szövegértés, természettudományi és idegen nyelvi mérés)

   a.Pirls mérés előkészítése, lebonyolítása (5. évfolyam)

   b.felkészülés a mérésre a kompetencia alapú oktatás módszertanának használatával,

   c. a tanulók folyamatos felkészítése a 4 tanórás intenzív munkára

   d. a mérés megszervezése, lebonyolítása

   e. az előző évi mérés eredményeinek elemzése nevelési értekezlet keretében

   f. az előző évi mérési eredmények tapasztalatainak beépítése a gyakorlatba
5. Az innovatív tanulási-tanítási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
6. a. belső tudásmegosztás: hospitálás az új tanulásszervezési eljárásokban tapasztalattal rendelkező kollégáknál

   b. azoknak a pedagógusoknak a felkészítése az új tanulásszervezési eljárások alkalmazására, akik nem vettek részt a TÁMOP-3.1.4 pályázat szakmai megjújító képzésein, vagy azóta nem végeztek el ilyen tanfolyamot: szakmai anyagok átadása, munkaközösségi foglalkozásokon való feldolgozása, továbbképzési igény beépítése a beiskolázási tervbe
7. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

   a. különleges bánásmódot igénylő tanulóknál szakvélemény szerint

   b. egyéni tanulási utak, fejlődési lehetőségek biztosítása, tanórai differenciálás

   c. felzárkóztatás

   d. tehetséggondozás
8. Alsó-felső tagozatváltás feladatai

   a. a felső tagozat elvárásainak megismertetése a tanulókkal, türelmi idő biztosítása

   b. hospitálás

   c. a tanulók megismerését segítő együttműködés: a 4. osztályos osztálytanító átadja tapasztalatait az új osztályfőnöknek

d. saját mérési rendszer alkalmazása magyar nyelvből és matematikából tagozatváltáshoz

9. - alsós-felsős munkaközösség

10. Óvoda-iskola átmenet segítése

a. egymás látogatása (óvoda – iskola) az alsós szakmai munkaközösség munkaterve szerint

b. iskolai nyílt napok, programok

c. iskolaváró foglalkozások a leendő elsősöknek, a leendő tanító nénivel

11. Elsős tanulók szocializálása

a. az iskolai élet megismertetése az elsősökkel

b. szabályrendszer megismertetése, szokásrendszer kialakítása

c. játék

d. türelmi idő

12. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének javítása

a. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felismerése tanév elején

b. tanulási, hiányzási mutatók folyamatos ellenőrzése

c. szorosabb együttműködés kialakítása a szülői házzal

13. d. szakmai napok:

- közösségfejlesztő játékok (külső előadó)

- mentálhigiénés tréning

- e-Dia alkalmazása

14. Önértékeléssel kapcsolatos feladatok

a. 3 fő pedagógus önértékelésének elvégzése.

- Kövesdi Krisztina

- Králikné Matkovics Marianna Terézia

– Zsubori Edina Ágnes

ütemezés: I. félév (november)

felkészülés, felkészítés: önértékelési csoport

b. vezetői önértékelés

ütemezés: I. félév: november

felkészülés, felkészítés: önértékelési csoport

c. intézményi önértékelés

ütemezés: II. félév: március - április

felkészülés, felkészítés: önértékelési csoport

15. Iskola tanulói morálja, tanulási morálja – erkölcsi nevelés

    a. a tanulók viselkedésének javítása

    b. a tanulási motiváció erősítése

16. a tanulószoba hatékonyságának növelése a szolgáltatásban nagyobb számban résztvevő tanulók által

17. a délutáni benttartózkodás alóli mentesítés feltétele a tanulási eredményesség

18. A tanulás és tanítás eredményességének, a tanulói eredmények javítása a tanuló és szülő aktívabb bevonásával

    a. a félévenkénti egy-egy fogadóóra kihasználtságának növelése

    b. az informális szülő – pedagógus kapcsolat, együttműködés további erősítése

    c. e-napló használata

19. Saját intézményi honlap működtetése

    a. a honlap élővé tétele, folyamatos aktualizálása

20. A Házirend élővé tétele, az intézményi szabályok ismeretének és betartásának, betartatásának folyamatos támogatása

    a. osztályfőnöki órán a tanulók megbeszélik a házirend elvárásait az osztálytanítóval, osztályfőnökkel,

    b. minden tanuló magkapja és hazaviszi a rövidített házirendet

    c. a Házirend tudomásul vételének igazolása a tanuló és a szülő aláírásával az ellenőrző könyvben

21. Az idegen nyelvek tanulása iránti motiváció növelése

    a. angol nyelv

    - 7. évfolyam: testvérkapcsolat kialakítása / fenntartása egy Wales-i iskola tanulóival (projektterv, készítés, megvalósítás; levelezés, online kapcsolat

    - a nyelvtanulás nehézségeinek enyhítése: korrepetálás angol nyelvből

    - angol nyelv szakkör kezdőknek és haladóknak

    b. német nyelv

    - a második idegen nyelv tanulásának lehetősége felmenő rendszerben megszűnik

    - szakköri lehetőség biztosítása

## 21.2. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak megfelelő intézményi működés
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet, valamint az Esztergomi Tankerületi Központ szabályzatai és eljárásrendjei szerinti működés
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése
- Lemorzsolódás megelőzésének pontosabb, részletesebb adminisztrációja a KIR felületen
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe
- Deszegregáció érdekében intézményi intézkedések megtétele
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése (pl. csoportnév, tantárgy, foglalkozás elnevezése) Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés bevezetésének támogatása
- Nemzetiségi nevelés-oktatás jogszabályi kereteknek megfelelő működtetése
- Csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása
- Járványügyi előírások, járványügyi készenlét idején alkalmazandó központi eljárásrend, intézményben elfogadott, központi szabályzóknak megfelelő járványügyi protokoll megtartása. A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok esetében a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.
- A módosított Nemzeti Alaptanterv és a hozzá kapcsolódó kerettantervek szerinti nevelés-oktatás felmenő rendszerben történő megvalósítása: 1, 2, 5, 6, 9, 10. évfolyamon.
- Módosult érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997.(VI.13.) Korm. rendelet értelmében az általános vizsgakövetelményeknek megfelelően a pedagógiai program felülvizsgálata (normaharmonizáció) a gimnáziumokban.

## 22. A tanév helyi rendje

### 3.1. A tanév helyi időbeosztása

### 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | résztvevők, feladatok |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mihály-nap | DÖK | szeptember 29. | tanulók, akadályverseny |
| 2. | nevelőtestületi program | | október 9. | pedagógusok, nevelőtestületi kirándulás |
| 3. | szakmai nap | intézményvezető | január 24. | pedagógusok, félévzárással kapcsolatos feladatok |
| 4. | szakmai nap | önértékelési csoport | január 25. | pedagógusok, pedagógus önértékeléssel, szakfelügyelettel kapcsolatos feladatok |
| 5. | pályaorientációs nap | osztályfőnökök | március 26. | tanulók, pályaválasztás előkészítése |
| 6. | szakmai nap | | április 13. | pedagógusok, önképzés, továbbképzés |

### 3.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet (október 25 – 29-ig)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd)

Téli szünet (december 23 – december 31-ig)

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Tavaszi szünet (április 14 – április 19-ig)

A tavszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13 (szerda), nálunk szakmai nap. A szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

### 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

November 1. hétfő Mindenszentek – pihenőnap

December 11. szombat – munkanap (december 24. péntek)

Március 14. hétfő – pihenőnap

Március 26. szombat – munkanap (március 14. hétfő)

### 3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) | 6. osztály | 2021.10.06. | sikeres programok |
| 2. | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) | 8. osztály | 2021.10.22. | sikeres programok |
| 3. | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) | Kövesdi Krisztina | 2022.02.25. | sikeres tanórai foglalkozások |
| 4. | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) | 7. osztály | 2022.03.11. | sikeres programok |
| 5. | A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) | Kövesdi Krisztina | 2022.04.12. | sikeres tanórai foglalkozások |
| 6. | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | Kövesdi Krisztina | 2022.06.02. | sikeres tanórai foglalkozások |

### 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| 2021.09.29. | Mihály nap – Mihály napi vigasságok (szeptember 29.) | DÖK vezető | sikeres programok |
| 2021.október | „Tök jó” buli (október) | DÖK vezető | sikeres programok |

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| 2021.12.06. | Mikulás megérkezése (december) | alsós mkv., DÖK | elégedett gyermekek |
| 2021. december 11. | Luca nap, ajándékkészítés | osztályfőnökök | ünnepi hangulat |
| 2021. december | Adventi vásár, adventi gyertyagyújtás (december) | munkaközösség vezetők, osztályfőnökök | elégedett vendégek |
| 2021. december | Adventi koncert (december) | iskolavezetés | elégedett vendégek |
| 2022. május | Játékos családi sportvetélkedő | testnevelők | elégedett családok |
| 2022. június 15. | Törp- és polgáravató (június 14.) | DÖK | 1. és 4. osztályos tanulók esküje |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| 2021. szeptember 01. | Ünnepélyes tanévnyitó | int. vezető | 80%-os részvétel |
| 2022. május 20. | Az Ének Ünnepe | int. vezető | 80%-os részvétel |
| 2022. június 18. | Ballagás | int. vezető | 80%-os részvétel |
| 2022. június 15. | Ünnepélyes tanévzáró | int. vezető | 80%-os részvétel |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| 2020. szeptember 16. | Munkaértekezlet | int. vezető | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2020.október 21. | Munkaértekezlet | int. vezető | |
| 2020. november 25. | Munkaértekezlet, karácsonyi projekt megbeszélése | int. vezető | |
| 2021. január 20. vagy 27. | Osztályozó értekezlet | int. vezető | |
| 2021. február 03. | Félévzáró értekezlet | int. vezető | |
| 2021. február 24. | Munkaértekezlet | int. vezető | |
| 2021. március 24. | Nevelési értekezlet: Mérések eredménye | int. vezető | |
| 2021. április 28. | Munkaértekezlet | int. vezető | |
| 2021. május 26. | Munkaértekezlet | int. vezető | |
| 2021. június 14. | Osztályozó értekezlet | int. vezető | |
| 2021. június 23. | Tanévzáró értekezlet | int. vezető | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| szeptember 1-2. hete | Minden osztályban: a tanévkezdés aktuális feladatai, SZM tagok megválasztása, a 2020/2021. tanév fő feladatai, eseményei | osztályfőnökök | Legalább 60%-os részvételi arány, SZM tagok megválasztása |
| november | 8. osztály: pályaválasztás, középfokú beiskolázás | 8. osztály osztályfőnöke | 80%-os részvételi arány |
| január | Minden osztályban: az I. félév munkájának értékelése, a II. félév programjai, feladatai, tanulmányi kirándulások szervezése, tanulóink neveltsége | osztályfőnökök | legalább 60%-os részvételi arány |

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| június | Nyári táborok előkészítése | érintett pedagógusok | a résztvevő tanulók és szüleik megjelennek |
| 2021. október 19., 21. | fogadó órák a felső tagozaton | szaktanárok | |
| 2022. április 05., 07. | fogadó órák a felső tagozaton | szaktanárok | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

Az alsó tagozaton a szülővel történő egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórák megtartására.

### 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| december | Adventi gyertyagyújtás, adventi vásár, adventi hangverseny | felelős csoport | sikeres rendezvény, látogatottság |
| december | Karácsonyváró műsor | munkaközösség vezetők | falubeliek részvétele, közös ünneplés |
| február 3. | Farsang felsősöknek | DÖK | sikeres rendezvény, nagy látogatottság |
| február 4. | Farsang alsósoknak | DÖK, SZM | sikeres rendezvény, nagy látogatottság |
| március | Melyik iskolát válasszam? Beszélgessünk az iskoláról! Rendhagyó szülői értekezlet az intézmény programjának és infrastruktúrájának bemutatásával leendő iskolások szüleinek | int. vezető, leendő első osztályos osztályfőnök | Szívesen választják intézményünket a programjainkon résztvevők. |
| március | Nyílt tanítási nap, látogatható tanórák | int. vezető helyettes | Sikeres tanórák, elégedett szülők. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| június 18. | Ballagás | int. vezető | Megható, felemelő ünnep |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- **Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

| időpont | mérés megnevezése | érintett évfolyam | felelős |
|---|---|---|---|
| 2020. október | magyar nyelv és irodalom, matematika bemeneti mérés | 5. | Mészárosné Pintér Judit, Janositz Bernadett |
| október 15.<br>november 5.<br><br>december 10. | DIFER mérés<br>- az érintett tanulók felmérése<br>- jelentés a tanulók létszámáról<br>- a mérés elvégzése | 1. | Schmidt Józsefné |
| szeptember 20 – október 11. | A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata | 8. osztály | osztályfőnök |
| október 11 – november 12. | Pirls mérés | 5. osztály | Fuzik Ferenc |
| május 10-11. | Országos kompetenciamérés | 8. osztály | int.vez. helyettes |
| május 17-18. | Országos kompetencia mérés | 6. osztály | int.vez. helyettes |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

| | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| 1. | NETFIT mérés 5-8. osztály | Fuzik Ferenc | szeptember - május | előző év eredményéhez viszonyított fejlődés |

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Félévi osztályozó vizsga: 2022. január 17-20.

Év végi osztályozó vizsga: 2022. június 7-10.

Javító, pótló vizsgák: 2022. augusztus 22-25.

A vizsga lehet

- osztályozó vizsga
- javító vizsga
- pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a törvény által meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Javító vizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén, vagy az osztályozó vizsgán – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgán számára felróható okból elkésik, vagy távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

  A vizsgázó javító vizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől 31-éig terjedő időszakban tehet. A vizsgát konzultáció előzheti meg. A vizsga és a konzultáció időpontjáról a tanuló írásban kap értesítést.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból késik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

- **Tanulmányi versenyekre való felkészítés**

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

| verseny megnevezése | verseny időpontja | érintett évfolyam | felkészítő tanár | megjegyzés |
|---|---|---|---|---|
| szavalóversenyek | 04.11. | 1-8. | magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok | |
| Zrínyi Ilona matematika verseny | | 2-8. | matematikát tanító pedagógusok | |
| rajzpályázatok | | 1-8. évfolyam | rajzot tanító pedagógusok | |
| sportversenyek, diákolimpiák | | 1-8. évfolyam | testnevelők, edzők | |
| idegen nyelvi versenyek | | 3-8. évfolyam | idegen nyelv szakos pedagógusok | |
| történelmi, műveltségi vetélkedők | | 5-8. évfolyam | Merczi Katalin | Kalandozó szakkör |
| biológia, természetismeret verseny | | 5-8. évfolyam | Merczi Katalin | |
| énekverseny | | 1-8. évfolyam | ének-zenét tanító pedagógusok | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.*

## Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

| témahét/témanap | dátum | részvétel módja | felelős |
|---|---|---|---|
| Fenntarthatósági témahét | 2022. április | jelenléti | Merczi Katalin |

**Általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka**

## 4. Szakmai feladatok

### 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

| | munkaközösség neve | létszáma | célja, feladata | munkaközösség vezető neve |
|---|---|---|---|---|
| 1. | alsós munkaközösség | 9 fő | Az alsó tagozaton tanító pedagógusok munkájának koordinálása. | Sebák Katalin |
| 2. | felsős munkaközösség | 9 fő | A felső tagozaton tanító pedagógusok munkájának koordinálása. | Janositz Bernadett |
| 3. | öko munkaközösség | 8 fő | Az intézmény ökoiskolai programjainak, szellemiségének biztosítása. | Merczi Katalin |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető*

### 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

| | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| Nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés az intézményben. | | | | |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető*

### 4.3. Pedagógus, vezető, illetve intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok

| sorszám | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pedagógus önértékelés – | BECS | február | megvalósulás, feltöltött |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Kövesdi Krisztina | | 28.? | önfejlesztési terv |
| 2. | Pedagógus önértékelés – Králikné Matkovics Marianna | BECS | február 28. | megvalósulás, feltöltött önfejlesztési terv |
| 3. | Pedagógus önértékelés – Zsubori Edina Ágnes | BECS | február 28. | megvalósulás, feltöltött önfejlesztési terv |
| 4. | Vezetői önértékelés | BECS | április 30? | megvalósulás, feltöltött önfejlesztési terv |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 4.4. Belső ellenőrzések tervezése

| hónap | ellenőrzés célja | ellenőrzött területek | alkalmazott módszer | ellenőrzést végzők |
|---|---|---|---|---|
| október / március | A tanulásmódszer-tan foglalkozások megfigyelése | A TAN-TAN módszertani hét hatékonyságának vizsgálata a felső tagozatban | óralátogatás, óramegbeszélés | int. vezető, int. vezetőhelyettes, munkaközösség vezetők |
| november | A tantárgyakba épített tanulásmódszertani foglalkozások megfigyelése alsó tagozatban | A TAN-TAN tanórákba épített tanulásmódszertani ismeretek tanításának hatékoynsága az alsó tagozatban | óralátogatás, óramegbeszélés | int. vezető, int. vezetőhelyettes, munkaközösség vezetők |
| szeptember 30., január 17., április 20., június 30. | Az e-napló ellenőrzése | A tanórák, foglalkozások beírásának, a mulasztások adminisztrálásá-nak naprakészsége, | dokuemntum elemzés | int. vezető, int. vezetőhelyettes |

| hónap | ellenőrzés célja | ellenőrzött területek | alkalmazott módszer | ellenőrzést végzők |
|---|---|---|---|---|
| | | lemorzsolódás alakulása. | | |
| november | Szülői szervezet dokumentumai | SZM SZMSZ | dokumentum elemzés | int. vezető |
| január első hete | Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos eljárásrend ellenőrzése | Igazolatlan hiányzás esetén szükséges osztályfőnöki intézkedések ellenőrzése | dokumentum elemzés | munkaközösség vezetők |
| március | Az e-ügyintézés bevezetésének tapasztalatai | Az e-ügyintézés használata a szülők körében | dokumentum elemzés | |
| június | A 2021/2022. tanév kimeneti méréseinek vizsgálata | A mérések feldolgozottsága, összehasonlító elemzés | dokumentum elemzés | munkaközösség vezetők |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Továbbképzési programot érintő változások, amennyiben releváns:

Székely Zsófia angol tanári képzése sikertelen felvételi vizsga miatt elmarad.

Tervezett pedagógus továbbképzések várt eredménye:

Folyamatban van Zsubori Edina Ágnes tanítóképzése idegennyelvi műveltségterülettel, és Dorka Horváth Zsófia tanítóképzése, valamint Merczi Katalin matematika tanári képzése. Sikeres teljesítésük esetén iskolánk szakos ellátottsága javulni fog.

### 4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

| | Osztály | Tantárgy | Csoport létszáma |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. osztály | matematika | 11-11 fő |
| 2. | 1. osztály | magyar nyelv | 11-11 fő |
| 3. | 1. osztály | irodalom | 11-11 fő |
| 4. | 3. osztály | matematika | 12-11 fő |
| 5. | 3. osztály | magyar nyelv | 12-11 fő |
| 6. | 3. osztály | irodalom | 12-11 fő |
| 7. | 6. osztály | technika és tervezés | 12-11 fő |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető*

### 4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

| | Tevékenység megnevezése | Résztvevők | Időpont | felelős |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Német szakkör | 5-6. osztályból jelentkezők | szerda, csütörtök 7. óra | Janositz Bernadett |
| 2. | Kiskertész szakkör | 3. osztályos tanulók | csütörtök 6. óra | Baka Tamásné<br>Dorka-Horváth Zsófia |
| 3. | Néptánc | 3. osztályból jelent-kezők | csütörtök 5. óra | Sebák Katalin |
| 4. | Középiskolai előkészítő matematika | 8. osztályból jelentkezők | kedd 8. óra | Merczi Katalin |
| 5. | Középiskolai előkészítő magyar | 8. osztályból jelentkezők | hétfő 8. óra | Pintér Judit |
| 6. | Kalandozó szakkör | 7. osztályból jelentkezők | csütörtök 7-8. óra | Merczi Katalin |
| 7. | Labdarúgás | alsó tagozatból jelentkezők | hétfő, péntek 6. óra | Fuzik Ferenc |
| 8. | Sportkör | 1-2. osztályból | csütörtök 6. óra | Fenyvesiné Mechler Eszter |

| | Tevékenység megnevezése | Résztvevők | Időpont | felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | jelentkezők | | Katalin |
| 9. | Tömegsport | felső tagozatról | szerda 15.00. | Fuzik Ferenc |
| 10. | Kis muzsikus szakkör | 3-7. | szerda 7. óra | Vonka Viktor |
| 11. | Énekkar | 1-4. osztály | kedd 15.00. | Kis Károly Mihályné |
| 12. | Informatika szakkör | 5-6. osztály | kedd 14.00. | Kovács Dániel |
| 13. | Matematikai és természettudományos kompetenciafejlesztés | 8. évfolyam számára | szerda 7. óra | Merczi Katalin |
| 14. | Matematikai és természettudományos kompetenciafejlesztés | 6. évfolyam számára | | Kövesdi Krisztina |
| 16. | Szövegértés kompetenciafejlesztés | 6. és 8. évfolyam számára | hétfő 6., csütörtök 5. óra | Pintér Judit |
| 17. | Idegen nyelvi kompetencia fejlesztés | 6. és 8. évfolyam számára | kedd 6. óra, csütörtök 8. óra | Zsubori Edina Ágnes |
| 18. | Korrepetálás matematika | minden osztálynak, a lassabban haladók számára | órarend szerint | tanítók, szaktanárok |
| 17. | Korrepetálás magyar | minden osztálynak, a lassabban haladók számára | órarend szerint | tanítók, szaktanárok |
| 18. | Korrepetálás angol | minden érintett osztálynak, a lassabban haladók számára | órarend szerint | tanítók, szaktanárok |
| 19. | Korrepetálás kémia | minden érintett osztálynak, a | órarend szerint | Merczi Katalin |

| | Tevékenység megnevezése | Résztvevők | Időpont | felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | lassabban haladók számára | | |
| 20. | Egyéni fejlesztések | btmn státuszú tanulók számára, a szakértői véleményben foglaltak szerint | órarend szerint | tanítók, szaktanárok |
| 21. | Rehabilitációs foglalkozások | sni-s tanulók számára, a szakértői véleményekben foglaltak szerint | hétfő - csütörtök | Dorka-Horváth Zsófia |
| 22. | Sni-s tanórák (TANAK) | tanulásban akadályozott tanulók tanórái, az sni-s tanterv szerint | hétfő - csütörtök | Dorka-Horváth Zsófia |

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

**Amennyiben nem rendelkezik kórussal az intézmény, ennek ténye.*

### 4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése (számadatok bemutatása, iskolai elvek, beiratkozás előkészítése, feladatok és felelősök meghatározása, stb.)

1. osztályos tanulók beiskolázása a 2022/2023. tanévre

- Nyílt napok az óvodában

  2021. november – nagy csoportos óvónők, iskolavezetés, alsó tagozatos tanítók

- Bemutató foglalkozások leendő első osztályosoknak

  2022. március – leendő első osztály osztályfőnöke

- Szülői értekezlet leendő első osztályos tanulók szüleinek

  2022. március – int. vezető, leendő elsőosztály tanítói

- Beiratkozás

  2022. április 21-22. – felelős: iskolavezetés

- Beiratkozással, felvétellel kapcsoaltos adminisztrációs feladatok

  2022. április - iskolavezetés

### 4.9. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A középfokú oktaási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2021/2022. tanév renjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 2.sz melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga, a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorinetációs programok, pályaválasztási projekt) a munkaközösségek munkaterve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, azt segítő szakmai programokra.

### 4.10. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

## 5. Pályázatok tervezése

A tanév során megvalósítandó, fenntartási időszakban lévő, aktuális és tervezett pályázatok felsorolása. A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidők

| projekt | feladat / esemény | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| Folyamatban lévő projektek | Öko-iskola | Merczi Katalin | folyamatos | Az ökoiskolai munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása |
| | EFOP-3.3.5 Csodaszarvas táborok | int. vezető | 2022.06.hó | A programok látogatottsága, a közösség fejlődése (Csodaszarvas) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Iskolakert pályázat | Baka Tamásné osztályfőnök | folyamatos | a 4. osztály részvételével |
| Benyújtásra tervezett pályázatok | Ezsébet táborok | érintett osztályfőnökök | 2022 nyara | sikeres, pályázat, megvalósított projekt |
| | Az iskola programjait támogató pályázatok keresése | int. vezető | 2022. I. félév | pályázat benyújtása |

## 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

A kapcsolattartás legfontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja:

- a szülői munkaközösséget,
- az iskola tanácsot,
- a DÖK-öt.

Az osztályfőnökök

- a tanulókat
- a szülőket

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló

elektronikus ellenőrző

egyéb online kapcsolat (zárt levelező-, illetve facbook, messenger csoportok)

### 6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

| feladat / esemény | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| szülői értekezlet (összevont – intézményi) | int. vezető | munkaterv ütemezése alapján | Megfelelő részvételi arány, a szülők több mint fele jelen van. |
| szülői értekezlet | osztályfőnök, az | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (osztály) | osztályban tanító pedagógusok | | |
| fogadóóra | minden pedagógus | | megfelelő részvételi arány, hiteles tájékoztatás |
| családlátogatás | osztályfőnök | szükség szerint | ok-okozati összefüggések megismerése, megoldási javaslat születik |

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és a működtetővel az Esztergomi Tankerületi Központtal.

| A kapcsolattartás elemei | Intézményi kapcsolattartók | Fenntartói kapcsolattartók |
|---|---|---|
| Szakmai irányítás | Fábiánné Gyimesi Lívia | Muszela Szabolcs, Mihályi Edit Katalin |
| Gazdasági ügyintézés | Legény-Tóth Balázsné | Baltás-Kapornai Szilvia<br>Meszes Balázsné |
| Járási szintű szakmai koordináció | Fábiánné Gyimesi Lívia, Buváry-Varga Ildikó | Nagy Bernadett Borbála |
| Elvi útmutatások (tanügy, személyügy) | Fábiánné Gyimesi Lívia, Buváry-Varga Ildikó | Nagy Bernadett Borbála osztályvezető, dr. Bak Imre főosztályvezető |
| Ügyintézés, koordinálás és segítségnyújtás | Fábiánné Gyimesi Lívia, Buváry-Varga Ildikó | Szente Éva, Engelbrecht László (intézményi referensek)<br>Gyulai Lászlóné (titkárság) |
| Működtetés, tárgyi feltételrendszer | Buváry-Varga Ildikó | Szendi-Dombi Ágnes, Szendi Ferenc<br>Nagy Miklós |

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős, és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

| Partner | tartalma | módja | felelős |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| OH | PSZE, PÉM | | int. vezető |
| Győri POK | PSZE, PÉM | e-mail, látogatás | |
| | szaktanácsadás | | |
| | továbbképzések | | |
| A járás általános iskolái | segítségkérés | e-mail, telefon, látogatás | int. vezető |
| | segítség nyújtás | | |
| IPR-es iskolák | szakmai kapcsolattartás | e-mail, látogatás | int. vezető |
| Középiskolák | középfokú beiskolázás | e-mail, telefon, látogatás | 8. osztály o.főnöke |
| Mesevár Óvoda Pilismarót | beiskolázás, óvoda-iskola átmenet | látogatás, tájékoztatás, nyílt napok | alsós munkaközösség |
| Szivárvány Óvoda Dömös | beiskolázás, óvoda-iskola átmenet | látogatás, tájékoztatás, nyílt napok | alsós munkaközösség |

### 6.4. Rendőrség

Kapcsolattartás az iskola rendőre program keretében.

### 6.5. Iskolaorvos, védőnő

Kapcsolattartás az éves egészségügyi protokollnak megfelelően, tisztasági és orvosi vizsgálatok, rendszeres és rendkívüli oltások biztosítása

**7. A a járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel alkotott intézményi protokoll (melléklet)**

**8. A munkaközösségek munkatervei a 2021/2022. tanévre (melléklet)**

**9. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve a 2021/2022. tanévre**

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

Kelt:Pilismarót, 2021. év 10. hónap 07. nap

Fuzik Ferenc sk.
diákönkormányzat képviselője

**10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pilismarót, 2021. év 10. hónap 13. nap

Kosztolnikné Szabó Ilikó sk.
szülői szervezet (közösség) képviselője

**10.3. Az intézményi tanács ***

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

intézményi tanács képviselője

** (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az intézményvezete nyilatkozata erről.)*

**10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása***

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pilismarót, 2021. év 10. hónap 07. nap

Buváry-Varga Ildikó
az iskolaszék képviselője

** (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az intézményvezető nyilatkozata erről.)*

**A nevelőtestület nyilatkozata**

A Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola nevelőtestülete a 2021.október 7-én megtartott értekezletén a 2021/2022-es tanév munkatervét megtárgyalta és elfogadta. Mellékelem az értekezlet könyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Pilismarót, 2021. év október hónap 7. nap

Fábiánné Gyimesi Lívia sk.

intézményvezető